

Centre d'accueil périscolaire et d'accueil de loisirs sans hébergement Bessoncourt

FICHE INDIVIDUELLE DE RENSEIGNEMENTS

Enfant					
Nom		Prénom			
Date de naissance		Lieu de naissance			
Adresse		N° de tél.			
Parents					
Nom et prénom du père		Nom et prénom de la mère			
Adresse du père		Adresse de la mère			
N° de tél. du père		N° de tél. de la mère			
Profession du père		Profession de la mère			
Nom et adresse de l'employeur du père		Nom et adresse de l'employeur de la mère			
N° de tél. au travail		N° de tél. au travail			
Adresse mail		Adresse mail			
Prestations familiales					
Nom de l'organisme		N° d'allocataire			
Quotient Familial		Régime général ou autre			
Personne à facturer					
Nom prénom du payeur Date de naissance		Adresse			
Mode de paiement retenu ^(*)	☐ le prélèvement mensuel, (je complète, signe et retourne la demande de prélèvements accompagnée d'un relevé d'identité bancaire) ☐ le règlement mensuel par chèque à l'ordre du Trésor Public, numéraire, virement ou carte bancaire directement à la Trésorerie du Grand Belfort. J'ai bien noté que mon choix restera effectif jusqu'à ce qu'une demande de modification écrite de ma part soit transmise à LA DIRECTRICE				

Mairie 19, rue des Magnolias 90160 BESSONCOURT Tél.: 03 84 29 93 67 bessoncourt.mairie@wanadoo.fr

Personne(s) à prévenir en cas d'URGENCE autre(s) que les parents					
Nom et prénom		Adresse et n° de téléphone			
Nom et prénom		Adresse et n° de téléphone			
Personne(s) autorisée(s) à venir chercher l'enfant à la sortie de l'accueil périscolaire et ALSH ou en cas de maladie ou accident					
Nom et prénom		Adresse et n° de téléphone			
Nom et prénom		Adresse et n° de téléphone			
Santé de l'enfant					
Nom du médecin traitant		Adresse et n° de téléphone			
L'enfant rencontre-t-il un problème de santé particulier ?		En cas d'urgence, si le personnel du centre d'accueil périscolaire et/ou d'accueil de loisirs sans hébergement ne peut me joindre, je soussigné(e) autorise le personnel du centre d'accueil périscolaire et/ou d'accueil de loisirs sans hébergement à prendre toutes les mesures nécessaires pour la santé de mon enfant. En cas d'urgence, j'autorise les services de secours du secteur à transporter mon enfant à l'hôpital le plus proche. Je m'engage à respecter le calendrier des vaccinations conforme à la réglementation en vigueur.			
Signature obligatoire des parents					
hébergement sa	ans accompagnateur.	·	et/ou d'accueil de loisirs sans		
$\square^{(*)}$ Je n'autorise pas mon enfant à quitter l'accueil périscolaire et/ou d'accueil de loisirs sans hébergement sans accompagnateur.					
$\Box^{(*)}$ J'autorise l parutions.	a Mairie de Bessoncourt à u	tiliser les photos	de mon enfant pour illustrer ses		
$\Box^{(*)}$ Je n'autoris ses parutions.	se pas la Mairie de Bessoncou	rt à utiliser les p	hotos de mon enfant pour illustrer		
$\Box^{(*)}$ J'autorise mon enfant à participer aux sorties.					

Date : <u>Signature obligatoire des parents</u> :

Je fournis l'attestation d'assurance responsabilité civile de mon enfant.

Je m'engage à signaler tout changement au Directeur de centre. (*) Cocher la case correspondante à votre choix